

**STATUT
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 2
W SZKLARSKIEJ PORĘBIE
ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne
& 1**

Statut przedszkola to wewnętrzny akt prawny, który zapewnia realizację celów i zadań nałożonych na przedszkole przez:

1. Ustawę z dnia 15 marca 2002r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz.U.2002/41/362),
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z dnia 9 maja 2002r.)
3. Rozporządzenia MENiS z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki] krajoznawstwa i turystyki.
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach, placówkach (Dz.U. z dnia 29 stycznia 2003r.)
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r, Karta Nauczyciela (Dz.U.03.118.1112)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 30 czerwca 1999r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków organizacji religii w szkołach publicznych (Dz.U. z 17 sierpnia 1999r. Nr 67, poz. 753)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz.U.2001/61/624) oraz późniejsze zmieniające z 31 stycznia 2002r.
8. Ustawa z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014, zm. Dz.U. z 1999r. Nr 49, poz. 485)
9. Konwencja o Prawach Dziecka – uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. , w Polsce obowiązuje od dnia 7 lipca 1991r.
10. Rozporządzenie MEN z dnia 19 kwietnia 1999r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola , szkoły i placówki – dokumentacji przebiegu nauczania , działalności wychowawczej opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.Nr 41, poz. 414 z dnia 10 maja 1999r.)
11. Kodeks Pracy , ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z póź. zmianami. Ustawa o zmianie ustawy.

ROZDZIAŁ II
& 2
Ogólna informacja o przedszkolu

1. Przedszkole Samorządowe Nr 2 jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Szklarskiej Porębie przy ul. Osiedle Huty 1
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Rada Miejska Szklarska Poręba.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Samorządowe Nr 2
ul. Osiedle Huty 1
58-580 Szklarska Poręba
tel/fax (75) 717 27 16
NIP 611-22-92-873

6. Adres poczty internetowej przedszkola:

e-mail: mz2a.sz.przedszkole.nr2@neotia.pl
www.przedszkolesamorzadowe.pl.republika.pl

7. Przedszkole działa jako jednostka budżetowa, której działalność finansowana jest przez:

- a) Gminę Szklarska Poręba
- b) Rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu.
- c) Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

& 3

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 07 września 1991r, o systemie oświaty (Dz.U.Nr 95 poz. 425 z 1991r. z późn. zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
2. Niniejszego statutu.

& 4

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady przedszkola.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6³⁰ do 16³⁰, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin, w tym 5 godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej od godz. 8.15 – 13.15
5. Na wniosek dyrektora i rady przedszkola organ prowadzący ustala, co roku dzienny czas pracy przedszkola oraz czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania przedszkola

& 5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - a) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
 - b) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - c) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - d) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola.
 - e) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka , w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej .
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - Poznawanie i rozumienie świata i siebie.
 - Nabywanie umiejętności poprzez działanie.
 - Odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie.
 - Budowanie systemu wartości.
3. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
 - a) zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym , bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - b) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - d) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
 - e) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka- w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - f) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - g) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - h) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
4. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

& 6

3. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
5. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju placówki, rocznym planie pracy przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
6. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
7. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.

& 7

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, w szczególności :
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz zajęć poza terenem przedszkola
-podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności, nauczyciel zobowiązany jest wezwać pomoc nauczyciela lub innego pracownika przedszkola,
-w trakcie spacerów i wycieczek poza teren przedszkola zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowej osoby dorosłej.
 - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.
 - d) współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc (za zgodą rodziców, prawnych opiekunów)
2. W przypadku zauważenia przez nauczyciela symptomów choroby dziecka, nauczyciel powinien jak najszybciej skontaktować się z rodzicami lub opiekunami, a w przypadku braku takiego kontaktu powiadomić lekarza.
3. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola, który zauważył lub dowiedział się o wypadku jakiemu uległo dziecko w przedszkolu, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pomocy poszkodowanemu dziecku i natychmiast wezwać pomoc lekarską. O takim fakcie natychmiast powiadamia dyrektora przedszkola , rodziców lub prawnych opiekunów dziecka i zabezpiecza miejsce wypadku.
4. W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie na terenie przedszkola , dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego .
5. Przedszkole przyjmuje na siebie pośrednictwo w ubezpieczeniu dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

& 8

1. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - a) diagnozowanie środowiska wychowanków,
 - b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokojenia,
 - c) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
 - d) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) wspieranie dziecka uzdolnionego,
 - f) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - g) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
 - h) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci ,
 - i) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom ,
 - j) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych ,
 - k) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli ,
 - l) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych .
2. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.
3. Zadania , o których mowa w ust. 1 , są realizowane we współpracy z :
 - a) rodzicami ,
 - b) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola ,
 - c) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi ,
 - d) innymi przedszkolami ,
 - e) podmiotami działającymi na rzecz rodziny , dzieci i młodzieży .
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:
 - a) rodziców ,
 - b) nauczyciela ,
 - c) pedagoga ,
 - d) psychologa ,
 - e) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej .
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie:
 - zajęć specjalistycznych : korekcyjno-kompensacyjnych , logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym ,
 - porad , konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli ,
 - zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców .
7. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, specjalistycznymi wymaga zgody rodziców .
6. Szczegółową organizację zajęć indywidualnych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.(Rozporządzenie MENi S z dn. 29 stycznia 2003r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci.)

& 9

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:
 - a) jednego nauczyciela w przypadku 5- godzinnego czasu pracy oddziału ,
 - b) dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy .
2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach, co roku zatwierdza organ prowadzący.
3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

ROZDZIAŁ IV Organy przedszkola i ich kompetencje

& 10

1. Organami przedszkola są:
 - a) dyrektor przedszkola ,
 - b) rada pedagogiczna ,
 - c) rada przedszkola ,
2. Rada pedagogiczna i rada przedszkola uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

& 11

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.
2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.
4. Zadania dyrektora są następujące:
 - ◆ kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz ,
 - ◆ sprawowanie nadzoru pedagogicznego ,
 - ◆ sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne ,
 - ◆ opracowywanie mierzenia jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalenie sposobu jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
 - ◆ planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy placówki,
 - ◆ przekazywanie raportu o jakości pracy placówki radzie przedszkola i radzie pedagogicznej ,
 - ◆ opracowywanie programu rozwoju placówki, wspólnie z radą pedagogiczną z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy placówki,
 - ◆ gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - ◆ ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej , z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowie i higieny pracy oraz oczekiwań

& 13

1. W przedszkolu działa, co najmniej sześciuosobowa rada przedszkola stanowiąca w równych liczbach reprezentację rodziców i przedstawicieli rady pedagogicznej.
2. Członków rady przedszkola wybiera się na walnym zebraniu rodziców i na posiedzeniu rady pedagogicznej przedszkola.
3. Kadencja rady przedszkola trwa trzy lata (możliwa jest coroczna zmiana 1/3 składu rady przedszkola).
4. Rada przedszkola funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania są protokołowane.
5. W posiedzeniach rady przedszkola może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor przedszkola.
6. Do udziału w posiedzeniach rady przedszkola, mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
7. W celu wsparcia statutowej działalności przedszkola rada przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady przedszkola określa regulamin działalności rady przedszkola.
8. Rada przedszkola utworzona jest dla zapewnienia możliwości uzgadniania stanowisk i współdecydowania w najważniejszych sprawach przedszkola przez nauczycieli i rodziców.
9. Rada przedszkola uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw przedszkola, a także:
 - a) uchwała statut przedszkola,
 - b) opiniuje program rozwoju placówki, projekty innowacji i eksperymentów oraz inne sprawy ważne dla przedszkola,
 - c) opiniuje skreślenie dziecka z listy przedszkolaków,
 - d) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środka specjalnego przedszkola i opiniuje plan finansowy przedszkola,
 - e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan przedszkola i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego przedszkole oraz do wojewódzkiej rady oświaty,
10. W rozwiązywaniu problemów rada przedszkola współdziała z organizacjami samorządu terytorialnego, zwłaszcza z komisją oświaty działającą na terenie gminy.

& 14

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

ROZDZIAŁ V Organizacja Przedszkola

& 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja.
4. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez radę pedagogiczną i kuratora oświaty zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
5. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - a) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
6. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców, prawnych opiekunów.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciela, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
8. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 70
9. W przedszkolu łącznie są 3 oddziały:
 - b) 2,5- 3 latki
 - c) 4-5 latki
 - d) 5-6 latki
7. Liczba oddziałów zbliżonych wiekowo w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.
8. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a) 5 sal dla poszczególnych oddziałów,
 - b) salę rekreacyjną,
 - c) salę gimnastyczno-rytmiczną,
 - d) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - e) kuchnię,
 - f) szatnię dla dzieci i personelu,
 - g) ogród przedszkolny
 - h) łączkę do nauki jazdy na nartach i sankach.
9. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
10. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.
11. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

&16

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra i Sportu
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie.
3. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty, o której mowa w &16 pkt 2.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.
4. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka.
5. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry do 10-go każdego mc.
6. Zgodnie z kalendarzem roku szkolnego MEN i zgłoszeniem przez rodziców poniżej 10 dzieci, zajęcia mogą być zawieszane i odpracowane w inny wolny dzień.
7. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.
8. Warunki i sposób wykonywania przez przedszkole zadania, o którym mowa w &16pkt 6 określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn.30 czerwca 1999r. w sprawie warunków i sposobu org. religii w szkołach publicznych.
9. Dzieci na wniosek rodziców mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (gimnastyka ogólnorozwojowa, zajęcia muzyczne, taniec, basen, język obcy itp.)
10. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość oraz forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są przez rodziców.
10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 min. dla 3-4latków i około 30 min. dla 5-6 latków.
11. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.
12. Sposób dokumentowania zajęć dodatkowych odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 19 lutego 2002r.

&17

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców.
2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać nr i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
4. Rodzice(prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
6. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godziny 6³⁰ do 10⁰⁰ lub w każdym innym czasie pracy placówki z uwzględnieniem ust 7.
7. Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzanie dziecka do przedszkola było zgłoszone wcześniej osobiście bądź telefonicznie.

8. Odbieranie dziecka z przedszkola trwa do godziny 16³⁰, przekroczenie tego czasu o kolejne 30 min., zobowiązuje rodzica do wpłaty 25zł na Radę Przedszkola.

& 18

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Przyjęcia do przedszkola przeprowadza się w roku szkolnym od 1 do 30 kwietnia.

& 19

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą przedszkola może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z odpłatnością za przedszkole powyżej 3 okresów płatniczych, płatniczych w przypadku dziecka 6 -letniego podjęciu decyzji o przeniesieniu wychowanka do innego oddziału realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - b) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłoszenie przyczyn nieobecności przez rodziców,
 - c) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ VI
Wychowankowie Przedszkola

& 20

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedszkole może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko w wieku powyżej 6 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły, po zaciągnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do :
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania własności,
 - e) opieki i ochrony,
 - f) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - g) akceptacji jego osoby.

ROZDZIAŁ VII
Rodzice
& 21

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie niniejszego statutu,
- b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,

- c) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady przedszkola, podjętych w ramach ich kompetencji,
- d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców , lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu, informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych .

& 22

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa – radę przedszkola.

& 23

Rodzice za szczególnie zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i rady przedszkola i tytuł „SUPER MAMA” i „ SUPER TATA”

& 24

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.
2. Z rodzicami dzieci nowo przyjętych, pierwsze spotkanie odbywa się w ostatni piątek czerwca każdego roku i rozpoczyna ono cykl adaptacyjnych spotkań z dziećmi i rodzicami.

& 25

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- a) zebrania grupowe,
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, pracownikiem poradni psychologiczno-pedagogiczną , nauczycielami szkoły,
- c) kąciaki dla rodziców,
- d) zajęcia otwarte.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

& 26

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.
 - f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.
 - g) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - j) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - l) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - ł) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - m) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - n) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.

& 27

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każde ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- b) ustalenie form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- c) włączenie ich w działalność przedszkola.

& 28

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

& 29

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno-obługowych.
 - a) w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi,
 - b) ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - c) pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
 - d) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.
2. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi reguluje Kodeks Pracy oraz Regulamin Pracy i Wynagradzania.

ROZDZIAŁ IX Postanowienia końcowe

& 30

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej-
dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

& 31

1. Przygotowanie projektów zmian w niniejszym statucie należy do kompetencji Rady Pedagogicznej.
2. Zmiany w statucie zatwierdzane są poprzez uchwały Rady Przedszkola.
3. Rada Pedagogiczna upoważnia dyrektora przedszkola do wydania tekstu jednolitego statutu po wprowadzeniu 3 uchwalonych zmian.

& 32

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

4. Wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń.
5. Udostępnienie zainteresowanym statutu przez dyrektora przedszkola.

& 33

Regulaminy działalności uchwalane przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

& 34

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z Ustawą z dnia 07 września 1991r. z późniejszymi zmianami o systemie oświaty oraz Ustawą z dnia 14 lipca 1983r (z póź. zm.) w sprawie postępowania z dokumentacją...

& 35

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

& 36

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Statut niniejszy został uchwalony na posiedzeniu rady przedszkola w dniu
30. CZERWCA 2004r.....

Dyrektor przedszkola
.....*[Signature]*.....